УТВЕРЖДАЮ

Руководитель «ООО НГС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мунтян Е.О.

“01” апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения по программам профессионального обучения

в ООО «НГС» (Учебный центр «IПроф»)

Красноярск, 2022 г

##### 1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебный центр «IПроф» ООО «НГС».
  2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);

-приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;э

- Федеральный закон Российской федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «о персональных данных»

- Устава и локальных нормативных актов Учебного центра.

* 1. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в центре, принимаются как физические (граждане Российской федерации и иностранные), так и юридические лица. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.  На обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. На обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
  2. Прием на обучение Слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения после подписания договора, но не позднее срока окончания обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения наличных средств в кассу.
  3. Обучение Слушателей по профессиональным образовательным программам реализуется в очной форме в специализированном учебном классе (по адресу: г. Красноярск, ул. Ястынская, д. 3, пом. 112), который оснащен всеми техническими средствами, тренажерами для практических занятий, видеофильмами, раздаточным материалом, а так же с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Перед началом обучения Слушатель заполняет заявку на обучение основным профессиональным программам лично или оставляя заявку на сайте по форме утвержденной и действующей на момент обучения в Учебном центре «IПроф».

2.3. Перед началом обучения Слушатель заключает договор и приказом директора (приложение 1) Учебного центра зачисляется на обучение. Если Слушатель выступает от юридического лица, то на основании заявки, паспортных данных, реквизитов организации заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Расписание занятий при очном обучении формируется до начала занятий, при этом может быть разработан индивидуальный график с учетом пожелания Слушателя.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных профессиональных образовательных программам, утвержденных директором Учебного центра.

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3. Образовательная деятельность Слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.4. Формы обучения и сроки освоения профессионального обучения определяется основной профессиональной образовательной программой. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе [профессиональных стандартов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/) (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5 Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме [практической подготовки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382367/5ecf82ff294640b58a355cd77320c6ea3db084a9/#dst100001). Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.6. Обучение в дистанционной форме проходит с использованием телекоммуникационных технологий посредством системы ОЛИМПОКС.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Освоение основных профессиональных программ завершается квалификационным экзаменом Слушателей. Квалификационный экзамен является обязательным для Слушателей, завершающих обучение.

4.2. Квалификационный экзамен при очной и дистанционной формах обучения проходит в виде итогового тестирования по основным профессиональным программам

4.3. Для проведения квалификационного экзамена по основной профессиональной программе приказом Директора Учебного центра создается аттестационная квалификационная комиссия. В один день комиссия может принять более одного экзамена, по количеству часов согласно учебного плана.

4.5 Дата экзамена и заседания аттестационной квалификационной комиссии может не совпадать с датой окончания обучения.

4.5. Результаты квалификационного экзамена по основной профессиональной программе оформляются протоколом, подписанным членами аттестационной квалификационной комиссии.

4.6. После освоения основной профессиональной программы по профессиональному обучению, успешной сдачи квалификационного экзамена (итоговое тестирование) Слушателям выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. Для учета выдачи документов в Учебном центре ведутся журналы выдачи удостоверений

4.8. Слушатели, не сдавшие квалификационной экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, могут сдать повторно квалификационный экзамен в сроки, определяемые Учебным центром.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники Учебного центра несут ответственность за несвоевременное, некачественное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.2. Все вопросы, связанные с организацией обучения в Учебном центре по основным профессиональным программам, решаются в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Составил: Методист Демидова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**ПРИКАЗ №**

***«О зачислении слушателей на обучение»***

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить слушателей на обучение в соответствии с заявками на профессиональную переподготовку или повышение квалификации или проверку знаний по программе «…», или программам «…», согласно списку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Организация** | **№ договора** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Провести учебные занятия с «\_\_».\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С положением работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|  | Мазалова Анна Геннадьевна |  |  |
|  | Разукова Галина Аркадьевна |  |  |
|  | Мудревская Анастасия Александровна |  |  |
|  | Виноградова Мария Ивановна |  |  |
|  | Громовая Ольга Васильевна |  |  |
|  | Архипов Вячеслав Сергеевич |  |  |
|  | Власов Алексей Александрович |  |  |